



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน

ด้วย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน จำนวน ๓ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดงานโดยสังเขป ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. สัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. พ.ศ.๒๕๕๓ คือ
  - ๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - ๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - ๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - ๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐๓๘-๐๕๔๒๔๔

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน  
จำนวน ๑ รูป

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร และสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (ใบ สด.๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือ วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรสำหรับผู้นั้นเป็นโมฆะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ปฏิบัติงานด้าน	หน่วยงานที่สังกัด	จำนวน อัตรา
๑	นักประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์	กองกลาง	๑ อัตรา
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	การเงินและบัญชี	กองกลาง	๑ อัตรา
๓	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	โสตทัศนศึกษา	กองบริหารงานกลาง	๑ อัตรา
รวมทั้งสิ้น				๓ อัตรา





- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สารสนเทศ เพื่อนำภาพ วิดีโอ และข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย : [www.tnsu.ac.th](http://www.tnsu.ac.th) กลุ่มสังคมออนไลน์ facebook ประชาสัมพันธ์ภายนอกผ่าน facebook Fan page : สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มปิด facebook : TNSU และแอปพลิเคชัน Line ได้แก่ กลุ่ม ปชส. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ในแต่ละวิทยาเขตและโรงเรียนกีฬา กลุ่มโซเชียล MOTS ๒๐๒๐ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ แผ่นพับ จัดบอร์ดนำเสนอข้อมูล กิจกรรมข่าวสารภายในและภายนอก

๑.๒.๓ ติดต่อประสานงานดำเนินการสื่อสารมวลชน

- ติดต่อประสานขอความร่วมมือหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อขอข้อมูลและเสนอข้อมูลในการประชาสัมพันธ์

- เชิญสื่อมวลชนร่วมงาน จัดทำข่าวกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

- ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่

๑.๒.๔ รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการเงินและบัญชี  
หน่วยงาน กองกลาง กลุ่มการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี  
จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท  
สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี ๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้ปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจทุกสาขา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ และศึกษาด้านบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word/Excel และ Internet ได้
๓. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

รายละเอียดงานโดยสังเขป

- ๑.๑ งานบัญชีและการรายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย (ส่วนกลาง)
  - ๑.๑.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน
  - ๑.๑.๒ จัดทำสมุดเงินสด สมุดเงินฝากธนาคาร และรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
  - ๑.๑.๓ จัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากคลัง และรายงานเงินฝากคลังประจำเดือน
  - ๑.๑.๔ จัดทำงบระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชีทุกเดือน
  - ๑.๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับลูกหนี้เงินยืมราชการและเร่งรัดติดตามลูกหนี้เงินยืมเกินกำหนด
- ชำระ  
  - ๑.๑.๖ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีให้ถูกต้อง
  - ๑.๑.๗ จัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือนส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - ๑.๑.๘ จัดเก็บเอกสารทางบัญชีและใบสำคัญคู่จ่ายให้เป็นหมวดหมู่สะดวกต่อการสืบค้น และการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก
  - ๑.๑.๙ จัดทำรายงานเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ระดับหน่วยเบิกจ่าย
  - ๑.๑.๑๐ จัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝากอื่น และจัดทำรายงานสรุพยอดคงเหลือประจำปี
  - ๑.๑.๑๑ จัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา และจัดทำรายงานสรุพยอดคงเหลือประจำปี
  - ๑.๑.๑๒ จัดทำรายงานข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- แผ่นดิน  
  - ๑.๑.๑๓ รายงานผลการปฏิบัติงาน
  - ๑.๑.๑๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๒ งานบัญชีและการรายงานในภาพรวมระดับกรม
  - ๑.๒.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน
  - ๑.๒.๒ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๑.๒.๓ รวบรวม...



๑.๒.๓ รวบรวมรายงานเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินจากหน่วยเบิกจ่าย  
ในสังกัดมาจัดทำเป็นรายงานในภาพรวมระดับกรมส่งกรมบัญชีกลาง

๑.๒.๔ รวบรวมรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร  
จากหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดมาจัดทำเป็นรายงานในภาพรวมระดับกรมส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

